

Утвержден  
Решением Собрания учредителей  
Протокол № 1 от «02» сентября 2014г.

**УСТАВ**

**Ассоциации**

**«Объединение саморегулируемых организаций оценщиков»**

**г. Москва**

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Объединение саморегулируемых организаций оценщиков» (далее - Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной юридическими лицами - саморегулируемыми организациями оценщиков (далее – СРОО) на добровольной основе в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечения прибыли.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Объединение саморегулируемых организаций оценщиков».**

На английском языке: **Association «Community self-regulatory organizations of appraisers».**

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «ОСОО».**

1.6. Местонахождение Ассоциации: **125167, Российская Федерация, город Москва, 4-я ул. 8 Марта, д. 6А.**

1.7. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.9. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Ассоциация имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.15. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.16. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.17. Ассоциация в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основе утверждаемых Советом Ассоциации положений о них.

## **2. Предмет и цели Ассоциации**

2.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в целях:

- обеспечения общественных интересов в области осуществления оценочной деятельности в Российской Федерации;
- формирования единых подходов к осуществлению оценочной деятельности;
- выработки единой позиции оценщиков по вопросам регулирования их деятельности;
- координации деятельности саморегулируемых организаций оценщиков;
- взаимодействия саморегулируемых организаций оценщиков с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и потребителями услуг в области оценочной деятельности.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей Ассоциация в интересах членов Ассоциации осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- обсуждение вопросов государственной политики в области оценочной деятельности;
- представление интересов саморегулируемых организаций оценщиков в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- формирование предложений по вопросам выработки государственной политики в области оценочной деятельности;
- формирование предложений по совершенствованию правового и экономического регулирования оценочной деятельности;
- защита прав и законных интересов саморегулируемых организаций оценщиков;
- участие в работе по разработке федеральных стандартов оценки, за исключением федеральных стандартов оценки, устанавливающих требования к определению кадастровой стоимости;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности и предоставление рекомендаций об их утверждении;
- участие в разработке дополнительных образовательных программ в области оценочной деятельности;
- организация информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;

- осуществление научно-методической деятельности;
- участие в разработке рекомендаций о минимальном стаже оценщиков, сроке стажировки лиц, претендующих на членство в саморегулируемой организации оценщиков;
- рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб на саморегулируемые организации оценщиков от потребителей услуг в области оценочной деятельности и оценщиков;
- проведение третейских разбирательств, разрешение споров, возникающих между оценщиками и потребителями оценочных услуг и иными заинтересованными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- содействие развитию международного сотрудничества, установлению деловых связей с зарубежными оценщиками, их профессиональными объединениями;
- проведение семинаров, конференций, иных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование оценочной деятельности.

2.3. Ассоциация не вправе учреждать юридические лица, осуществляющие оценочную деятельность и становиться участником таких юридических лиц.

2.4. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее участниками или СРОО, за исключением случаев, если эти ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и/или у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- обеспечивать выполнение своих обязательств залогом имущества своих участников, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации оценочных и/или экспертных работ (услуг).

### **3. Членство в Ассоциации**

3.1. Членами Ассоциации являются учредители, имеющие статус СРОО в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности), а также признающие настоящий Устав, разделяющие цели Ассоциации, активно участвующие в деятельности Ассоциации и принятые в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, имеющие статус СРОО в соответствии с Законом об оценочной деятельности, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

3.2 Условия, порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее регламентируются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации (далее – Положение о членстве).

3.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации (далее – Собрание) на основании поданного им в Ассоциацию заявления с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, предъявляемым Законом об оценочной деятельности к саморегулируемым организациям оценщиков.

3.4. Решение о принятии СРОО в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

3.5. Не позднее 7 дней с даты решения о принятии в члены Ассоциации или об отказе в принятии нового члена, такому лицу направляется соответствующее уведомление.

3.6. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации оплатить вступительный и членский взносы в порядке, устанавливаемом Положением о членстве.

В случае неуплаты вступительного и членского взносов в установленные сроки, решение Собрания о приеме такой некоммерческой организации в члены Ассоциации считается недействительным, о чем Ассоциация сообщает заявителю в соответствующем уведомлении, а также размещает информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Членство в Ассоциации подтверждается путем выдачи Свидетельства о членстве в Ассоциации в порядке, устанавливаемом Положением о членстве.

3.8. Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента ее государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.

3.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

3.11. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам денежными средствами в размере суммы вступительного взноса и годового членского взноса.

3.12. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Заявление о выходе из Ассоциации подается в срок не позднее одного месяца до момента предполагаемого выхода.

Вступительные, членские и целевые взносы члена Ассоциации, выходящего из Ассоциации, и любое иное имущество, переданное им Ассоциации, возврату не подлежат.

3.13. Член Ассоциации может быть исключен по решению Собрания по следующим основаниям:

- в случае исключения из единого государственного реестра СРОО;
- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и Уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;

- неоднократное неисполнение решений органов управления Ассоциации, в том числе в отношении положений указанных в п.2.4. настоящего Устава, а также в случае не внесения взносов.

#### **4. Имущество Ассоциации**

4.1. Источником формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- взносы членов Ассоциации, уплачиваемые в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о членстве;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Общий размер учредительного взноса рассчитывается исходя из суммы затрат, связанных с созданием Ассоциации, и обязательства по его уплате распределяются в равных долях между всеми учредителями Ассоциации.

4.3. Размеры вступительного и членских взносов членов Ассоциации и сроки уплаты членских взносов устанавливаются решением Собранин.

4.4. Размер целевых взносов членов Ассоциации и сроки их уплаты устанавливаются решением Собранин в соответствии с конкретными программами, на выполнение которых эти взносы должны быть направлены.

4.5. Учредительный взнос уплачивается учредителями Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня получения ими уведомления о государственной регистрации Ассоциации и открытия банковского счета Ассоциации.

4.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках, в том числе текущий, расчетный и валютный.

4.7. Членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4.10. Финансирование расходов Ассоциации в текущем году осуществляется на основании сметы расходов, утверждаемой Собранием.

4.11. Убытки, понесенные Ассоциацией в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:

- в первую очередь за счет денежных средств Ассоциации (на основании решения Собранин);
- при не достаточности денежных средств – за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Собранин);

- при недостаточности имущества – в порядке субсидиарной ответственности членов Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом (на основании решения Собрания).

## **5. Права и обязанности членов Ассоциации**

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться возможностями, предоставляемыми членам Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и доступ к учредительным документам, положениям, решениям органов управления, финансовым и бухгалтерским документам, документам, регламентирующим трудовую деятельность сотрудников Ассоциации, документам бухгалтерского и налогового учета, годовым отчетам и годовым бухгалтерским балансам, заключениям государственных и муниципальных органов финансового контроля, входящей и исходящей корреспонденции;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Собрания;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы своей деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные для членов Ассоциации действующим законодательством.

Каждый член Ассоциации осуществляет свое право на участие в управлении делами Ассоциации через своего представителя. Представитель члена Ассоциации действует на основе законных полномочий или надлежащим образом оформленной доверенности.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава;
- выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации в пределах их компетенций, установленных Уставом Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе и по вопросам, указанным в п.п. 2.1. и 2.2. настоящего Устава;
- своевременно вносить членские взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если такое участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

## **6. Порядок управления Ассоциацией и контроль за ее деятельностью**

### **6.1. Высший орган управления Ассоциацией.**

6.1.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Собрание.

6.1.2. Собрание созывается не реже чем один раз в год. Внеочередное Собрание может быть созвано по инициативе не менее чем одной трети членов Ассоциации.

6.1.3. Члены Ассоциации имеют равные права и равное представительство на Собрании. Каждый член Ассоциации при принятии решений имеет один голос.

6.1.4. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, при этом в собрании должно участвовать более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации. Решение о реорганизации Ассоциации в форме ее преобразования в юридическое лицо другой организационно – правовой формы принимается единогласно всеми членами Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается, если за него проголосовало не менее двух третей голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании.

6.1.5. К исключительной компетенции Собрания относится:

- утверждение Устава Ассоциации;
- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие и исключение членов Ассоциации;
- разработка проектов федеральных стандартов оценки,
- реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях.
- формирование постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации), в том числе избрание Председателя Совета Ассоциации (Президента), Вице-президентов, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Президента, Вице-президентов, других членов Совета Ассоциации;
- утверждение «Положения о коллегиальном органе управления Ассоциации», устанавливающего, в том числе, права и обязанности Президента, функции Совета Ассоциации;
- утверждение «Положения о членстве в Ассоциации», «Положения об Общем Собрании членов Ассоциации», «Положения об Исполнительном директоре»;
- утверждение размеров вступительного, членского и иных взносов;
- утверждение аудитора Ассоциации и размера оплаты его услуг;



- утверждение годового отчета Ассоциации, отчета Исполнительного директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности, бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы доходов и расходов Ассоциации;

- образование иных органов Ассоциации и прекращение их полномочий или их членов, утверждение положений о таких органах, определение кадровой политики, в том числе условий и принципов оплаты труда Исполнительного директора, работников аппарата управления Ассоциации;

- формирование единоличного исполнительного органа Ассоциации, выборы Исполнительного директора;

- формирование третейского суда при Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих на Собрании членов Ассоциации, за исключением принятия решения по вопросу приема в члены Ассоциации, принимаемого простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение другим органам Ассоциации.

6.1.6. Собрание проводится не ранее 01 марта и не позднее 30 июня текущего года, является очередным Собранием. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо очередного Собрания, являются внеочередными.

6.1.7. Сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее чем за 20 дней, а сообщение о проведении Собрания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Ассоциации, - не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

6.1.8. Сообщение о проведении Собрания размещается на официальном сайте Ассоциации, а также направляется всем членам Ассоциации по месту нахождения заказными письмами или вручается каждому члену Ассоциации под роспись.

В сообщении о проведении Собрания должны быть указаны полное наименование и место нахождения Ассоциации, дата, время и место проведения Собрания, утвержденная Советом Ассоциации повестка дня Собрания, порядок ознакомления с материалами (информацией), подлежащими предоставлению при подготовке к проведению Собрания, и адрес (адреса), по которому с ними можно ознакомиться.

6.1.9. Собрание, являющееся правомочным, устанавливает порядок работы, избирает, при необходимости, мандатную и счетную комиссии, члены которых могут не быть представителями членов Ассоциации. Собрание обсуждает вопросы, включенные в повестку дня, и принимает по ним решения. Председательствует на Собрании Президент, а в случае, если он не имеет возможности выполнять функции председательствующего - один из Вице-президентов или иных членов Совета Ассоциации.

Председательствующий:

- открывает и закрывает Собрание;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- организует обсуждение рассматриваемых вопросов;

- ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих на Собрании лиц;
- обеспечивает порядок ведения Собрания.

Протокол Собрания оформляется и подписывается председательствующим и секретарем Собрания в течение 5 рабочих дней после проведения Собрания и размещается на официальном сайте Ассоциации.

## **6.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией – Совет Ассоциации.**

6.2.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и подотчетен Собранию.

6.2.2. Заседания Совета Ассоциации проводятся не реже чем один раз в три месяца.

6.2.3. В состав Совета Ассоциации в обязательном порядке входят по одному представителю от каждого члена Ассоциации.

6.2.4. Не более чем двадцать пять процентов состава Совета Ассоциации могут составлять оценщики, независимые эксперты, потребители услуг в области оценочной деятельности, представители научной и педагогической общественности и иные, не являющиеся членами или представителями членов Ассоциации лица.

6.2.5. Состав Совета Ассоциации подлежит ротации один раз в два года в порядке, установленном Положением о Совете Ассоциации.

6.2.6. Совет Ассоциации возглавляет Президент (Председатель Совета Ассоциации).

6.2.7. Президент имеет двух заместителей – Вице-президентов. Президент и Вице-президенты избираются из числа членов Совета Ассоциации решением Собрания сроком на один год.

6.2.8. Президентом не могут избираться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух раз подряд.

6.2.9. Персональное распределение полномочий между членами Совета осуществляется на основании решения, принимаемого на первом заседании Совета Ассоциации в текущем календарном году. Ответственность за подготовку проекта этого решения несет Президент.

6.2.10. Президент представляет Ассоциацию в пределах своих полномочий.

6.2.11. Собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Президента, в том числе по собственному желанию Президента. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий Президента, Собрание на этом же заседании обязано рассмотреть вопрос об избрании нового Президента.

6.2.12. Президент организует работу Совета Ассоциации и председательствует на его заседаниях.

6.2.13. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом.

6.2.14. Заседания Совета Ассоциации также могут быть созваны по инициативе не менее тридцати процентов членов Совета Ассоциации.

6.2.15. Решение Совета Ассоциации принимается большинством голосов участников заседания при условии, что в работе заседания участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Совета Ассоциации.

Совет Ассоциации:

- осуществляет подготовку и созыв Собрания;
- обеспечивает исполнение решений Собрания;
- представляет Собранию отчеты о деятельности Ассоциации;
- рассматривает требования о созыве внеочередных Собраний, принимает решения, связанные с подготовкой и проведением Собраний;
- представляет Собранию кандидатов для избрания Исполнительного директора;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Собрания проекты бюджета Ассоциации, годовых, перспективных финансово-хозяйственных и других документов и других планов, готовит отчет об их исполнении;
- осуществляет расчет размеров вступительного и членского взносов, а также сроков их внесения;
- создает постоянные комитеты, временные комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Собрания смету доходов и расходов Ассоциации;
- координирует деятельность Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач;
- рассматривает заявки о вступлении в Ассоциацию новых членов;
- организует деятельность членов Ассоциации, направленную на достижение уставных целей Ассоциации.

6.2.16. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос. В случае равенства голосов голос Президента является решающим.

**6.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Исполнительный директор.**

6.3.1. Собрание формирует единоличный исполнительный орган Ассоциации, выбирает Исполнительного директора. Исполнительный директор подотчетен Собранию.

6.3.2. Исполнительный директор избирается Собранием сроком до двух лет.

6.3.3. Исполнительный директор не вправе:

- быть избранным в состав Совета Ассоциации;
- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять оценочную деятельность;
- учреждать юридические лица, осуществляющие оценочную деятельность, становиться участником таких юридических лиц;
- являться членом органов управления Ассоциации и юридических лиц, осуществляющих оценочную деятельность, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6.3.5. Исполнительный директор ежегодно представляет на Собрание отчет о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации.

6.3.6. Исполнительный директор осуществляет выполнение решений Собрания и Совета Ассоциации.

6.3.7. Исполнительный директор осуществляет текущую финансово – хозяйственную деятельность Ассоциации, отвечает за бухгалтерский и налоговый учет Ассоциации, организует независимую аудиторскую проверку деятельности в соответствии с решением Собрания.

6.3.8. Компетенция и полномочия Исполнительного директора в полном объеме устанавливаются Положением об Исполнительном директоре, утверждаемым Собранием.

6.3.9. Некоторые функции Исполнительного директора могут быть переданы на аутсорсинг сторонним организациям.

6.3.10. Исполнительный директор представляет Ассоциацию без доверенности, но в пределах своих полномочий, установленных Положением об Исполнительном директоре.

6.3.11. Исполнительный директор вправе выдавать доверенности сотрудникам аппарата управления, членам Совета Ассоциации и уполномоченным представителям членов Ассоциации в пределах своих полномочий.

## **7. Порядок раскрытия информации Ассоциацией**

7.1. Ассоциация обязана иметь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – официальный сайт).

7.2. Ассоциация обязана раскрывать на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию о своей деятельности:

- полное и сокращенное наименование Ассоциации;
- место нахождения Ассоциации, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- государственный регистрационный номер, присвоенный при государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- сфера деятельности Ассоциации;
- реестр членов Ассоциации;

- протоколы Собраний, заседаний Совета Ассоциации, комитетов, рабочих групп Ассоциации и иных структурных образований, их аудио/видео записи;
- бухгалтерская отчетность Ассоциации и аудиторские заключения за весь период деятельности Ассоциации;
- смету доходов и расходов Ассоциации;
- учредительные документы;
- информацию о структуре, компетенции, персональном составе Совета Ассоциации, комитетов, комиссий, рабочих групп и иных структурных подразделениях Ассоциации;
- сведения о некоммерческих организациях, членом которых является Ассоциация, с указанием наименований, адресов (место нахождения) и контактных телефонов таких организаций;
- о третейском суде, созданном при Ассоциации;
- о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды, а также информация о судах, в которых Ассоциация принимает участие;
- о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие с приложением всех рабочих материалов и итогового заключения;
- о проводимых выставках, семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях;
- о взаимодействии с органами государственной и муниципальной власти по вопросам связанным с деятельностью Ассоциации (официальные письма, обращения, мероприятия т.д.);
- иную информацию, обязательность размещения которой предусмотрена внутренними документами Ассоциации.

Ассоциация обязана разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной выше, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации, если иной срок не предусмотрен настоящим Уставом.

## **8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

8.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются:

- добровольно по решению Собрания;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации Собрание назначает в установленном законом порядке ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

8.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации, производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения. Исключение составляют кредиторы третьей - четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца, со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием.

8.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «16» октября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799016287.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714061410.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

